



**Knjižničarsko
Društvo
Rijeka**

Upravni odbor (2020.-2022.)
Dolac 1, 51000 Rijeka

ZAPISNIK S 1. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA KDR-A

Prva sjednica Upravnog odbora KDR-a održana je u četvrtak, 15. srpnja 2020. godine u Knjižnici Pravnog fakulteta u Rijeci. Sjednica je trajala od 15.00 do 17.00 sati.

Prisutne:

Ivana Dorotić Malič, članica Upravnog odbora,
Kristina Đoja, članica Upravnog odbora,
Dejana Golenko, predsjednica KDR-a
Sanja Kosić, članica Nadzornog odbora
Tatjana Krpan Mofardin, članica Upravnog odbora,
Anita Pešut, članica Upravnog odbora,
Dora Rubinić, članica Upravnog odbora,
Jelena Višnjić, tajnica KDR-a.

Izostanak su ispričali:

Sanja Alijević, članica Upravnog odbora,
Sanja Orešković, dopredsjednica KDR-a,
Jasminka Kovačević, članica Nadzornog odbora,
Mario Šlosar, član Nadzornog odbora.

Predsjednica KDR-a, Dejana Golenko pozdravila je prisutne, zahvalila im na odazivu te otvorila 1. sjednicu Upravnog odbora Knjižničarskog društva Rijeka.

DNEVNI RED:

1. usvajanje Dnevnog reda,
2. rad KDR-a u novom mandatnom razdoblju,
3. mrežne stranice KDR-a,
4. časopis Knjižničar/knjižničarka,
5. razno.

AD 1. Usvajanje Dnevnog reda.

Predsjednica UO pročitala je i pozvala prisutne da se izjasne o Dnevnom redu. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 2. Rad KDR-a u novom mandatnom razdoblju.

Predsjednica je otvorila raspravu o radnim ciljevima UO u mandatnom razdoblju 2020.-2022.

Predsjednica je naglasila potrebu povećanja vidljivosti Društva, naročito s obzirom na specifične društvene okolnosti uzrokovane globalnom pandemijom te fokusom na virtualno okruženje. Istaknula je potrebu promicanja raznovrsnosti, kao dijela misije u 21. stoljeću, kroz zastupljenost članova iz svih tipova knjižnice u radu Društva. Također je istaknula važnost Društva za promicanje struke te je pozvala prisutne na raspravu o tome što naša heterogena zajednica može ponuditi razvoju struke i na koje se projekte UO u ovom mandatnom razdoblju želi fokusirati.

Grupirani prijedlozi i primjedbe:

- Anita Pešut kao glavnu slabost ističe manjak financijskih sredstava. Predloženo je praćenje natječaja za financiranje programa. Predsjednica je dala prijedlog za korištenjem resursa Europskog dokumentacijskog centra za izradu promotivnih i informativnih materijala za organizaciju događanja i predložila je banke kao vrijedne sponzore. Sanja Kosić je pohvalila Županiju Primorsko-goransku kao financijera, jer iako dodjeljuje manje iznose, isplaćuje ih redovito. Ističe kako je raspored objavljivanja županijskih natječaja nepredvidljiv.
- Predsjednica predlaže organizaciju jednodnevne konferencije, kojom bi se obilježila 70. obljetnica Knjižničarskog društva Rijeka. Predlaže temu *Knjižnica u zajednici*. Prvi dio konferencije bio bi vezan uz primjere dobre prakse iz školskih, narodnih i akademskih knjižnica. Pozvani bi bili predstavnici znanstvene zajednice i Hrvatskog knjižničarskog društva. Prisutni članovi UO jednoglasno su podržali prijedlog. Zbog specifičnih okolnosti i epidemiološke situacije predložen je termin održavanja svibanj 2021., kako bi se iz praktičnih razloga poklopio s *Danima specijalnih i visokoškolskih knjižnica*. Radovi s konferencije bili bi objavljeni u 12. broju časopisa *Knjižničar/Knjižničarka*.
- Sanja Kosić istaknula je online sesije Hrvatskog knjižničarskog društva. Dora Rubinić navela je praksu održavanja redovitih neformalnih stručnih kolokvija Društva knjižničara Zadar i predložila da KDR razmisli o organizaciji sličnih događanja. Sanja Kosić se nadovezala s primjerom Zagrebačkog knjižničarskog društva, koji održava redovite kolokvije s radionicama, predavanjima i razmjenom iskustava kroz neformalnu raspravu. Predložila je da se pozivi za ovakva događanja upućuju preko matične službe, kako bi imali veći odjek.
- Obzirom na specifičnu epidemiološku situaciju, Tatjana Krpan Mofardin predložila je organizaciju *webinara*, što su podržali prisutni članovi UO. Raspravljalo se o platformi na kojoj bi se oni objavljivali. Predsjednica je ponudila na korištenje prostor i opremu potrebnu za njihovu izradu dostupnu na PFRI.

Zaključeno je sljedeće:

- Anita Pešut preuzima zadatak praćenja natječaja, kako bi KDR pravovremeno mogao informirati zajednicu i potaknuti članove na apliciranje.
- Kristina Đoja, voditeljica *American Cornera*, nastavit će prosljeđivati natječaje Veleposlanstva SAD-a, na koje mogu aplicirati knjižnice svih tipova.
- 70. obljetnica Knjižničarskog društva Rijeka proslavit će se organizacijom konferencije na temu *Knjižnica u zajednici* u svibnju 2021. Radovi s konferencije bit će objavljeni u 12. broju časopisa *Knjižničar/Knjižničarka*.
- Do prosinca 2020. izradit će se dva *webinara*. Jedan bi bio na temu izrade stručnih radova (za listopad), a drugi bi se odnosio na pisanje natječaja za financiranje (početak prosinca). Tatjana Krpan Mofardin poslat će upit kolegici koja je radila *webinar* za škole na temu pisanja stručnih radova. Anita Pešut organizirat će *webinar* o pisanju natječaja za financiranje projekata.

AD 3. Mrežne stranice KDR-a

Predsjednica je istaknula kako se u našoj knjižničarskoj zajednici krije bogatstvo sadržaja koji nisu vidljivi. Otvorila je raspravu o tome kako povećati vidljivost tih sadržaja.

Grupirani prijedlozi i primjedbe:

- Prisutni su povelu raspravu o tome treba li se fokusirati na sadržaj ili formu mrežnih stranica Društva. Raspravljalo se o novom vizualnom identitetu mrežnih stranica te o potrebi izrade loga.
- Predsjednica je predložila da se izradi protokol za slanje sadržaja.
- Uz vijesti iz zajednice, predloženo je praćenje i distribucija vijesti koje objavljuje Hrvatsko knjižničarsko društvo na svojim mrežnim stranicama.

Zaključeno je sljedeće:

- Prisutni članovi UO-a zaključili su da se primarno treba fokusirati na poboljšanje sadržaja mrežnih stranica. Uz objavljivanje vijesti iz lokalne zajednice, preuzimat će se i prosljeđivati relevantne informacije s mrežnih stranica Hrvatskog knjižničarskog društva.
- Do svibnja 2021. godine KDR će imati novi logo te će se poraditi na vizualnom identitetu mrežnih stranica.
- Prema zaključku s Izborne skupštine, administratorica mrežne stranice KDR-a je Anita Pešut.
- Administratorice *Facebooka* su Anita Pešut i Nensi Čargonja Košuta.
- Kristina Đoja preuzela je odgovornost izrade prijedloga za *newsletter*.

AD 4. Časopis Knjižničar/Knjižničarka

Predsjednica je pozvala prisutne članice UO da iznesu svoje prijedloge za časopis KDR-a Knjižničar/Knjižničarka.

Grupirani prijedlozi i primjedbe:

- Povala se rasprava o potencijalnoj koncepciji časopisa. Predložen je hibridni časopis, u kojem bi dio članaka bio recenziran, a dio bi prenosio vijesti iz zajednice. Raspravljalo se o potrebi mijenjanja uredničke politike.
- Predsjednica je predložila primjenu besplatne platforme, predloživši *Open access journals system*, kako bi se uštedjelo na troškovima pripreme, s čime su se članovi UO složili.
- Prisutni su povelu raspravu o netransparentnosti u dosadašnjoj praksi u procesu od predaje do objave rada, kao i o potrebi za uvođenjem recenzije, sve u cilju da se časopis učini privlačnijim autorima. Predsjednica je izrazila želju da se autori osjećaju pozvanima objavljivati radove.

Zaključeno je sljedeće:

- Upute autorima sastavit će Dejana Golenko i Ivana Dorotić Malič do 25. srpnja 2020. Predsjednica će potom uputiti javni poziv za sastavljanje uredništva i poziv za slanje radova.
- Predsjednica će do kraja kolovoza uputiti tri poziva, s obzirom na sezonu godišnjih odmora.
- Poziv za novo uredništvo bit će upućen javno. Zainteresirani kandidati trebaju poslati motivacijsko pismo i životopis.
- Pozivi će se upućivati i preko matičnih službi, kako bi se pospješio odziv.
- Nakon što se formira uredništvo, UO će se s njime sastati i donijeti odluku o formatu časopisa, raspraviti uredničku politiku i mogućnost promjene platforme u cilju smanjenja troškova grafičke pripreme.

- Potrebno je ustanoviti koji je rok za korištenje dodijeljenih sredstava kojima Županija sufinancira časopis, kako bismo imali informaciju o rokovima objavljivanja 11. broja.

AD 5. Razno

Članica Nadzornog odbora Sanja Kosić osvrnula se na izvješće NO o radu Upravnog odbora u prethodnom mandatnom razdoblju (2018.-2020.), prezentirano na Izornoj skupštini KDR-a (8. srpnja 2020., Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka), istaknuvši pritom formalno i sadržajno manjkave zapisnike. Podsjetila je novi saziv Upravnog odbora na obvezu redovitog održavanja sjednica, kao i na obvezu obavještanja Nadzornog odbora o njihovom održavanju. Istaknula je važnost zapisnika za dokumentiranje rada Društva. Spomenula je i odbijenice koje su pojedine kolegice dobile na zahtjev za izdavanjem potvrde o članstvu u svrhu napredovanja.

Tatjana Krpan Mofardin postavila je pitanje zašto NO nije ranije reagirao na nepravilnosti u radu UO. Sanja Kosić istaknula je da je NO želio izbjeći sazivanje izvanredne skupštine. Unatoč manjkavostima u radu bivšeg saziva Upravnog odbora, pohvalila je bivšu predsjednicu Korinu Udinu za organizacijske sposobnosti i njezin rad na prikupljanju donacija za rad Društva.

Sanja Kosić predložila je da se dokumentira rad Društva unazad dvije godine, kako bi se arhivirali točni i potpuni podatci. Predsjednica se složila da je potrebno arhivirati rad Društva i istaknula važnost međusobne komunikacije i suradnje UO i NO.

Predsjednica je zahvalila prisutnima na sudjelovanju i pozvala članove Nadzornog odbora na redovito prisustvovanje sjednicama UO u budućnosti.

Zapisnik sastavila:

Jelena Višnjić, tajnica